

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

Arrow Norway A/S
SalesNO@arrownordic.com

Åmsosen

N-5578

Nedre Vats

Tel: +47 52763000

Fax: +47 52765339



SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

1. OMFANG

Salgs- og leveringsbetingelser omfatter følgende selskap: Arrow Norway AS

2. PRIS

A) Prisen er pr. stk dersom ikke annet er angitt, merverdiavgift er ikke inkludert. Prisen er basert på våre leverandørers priser, någjeldende tollsatser, avgifter valutakurser og internasjonale råvarepriser. Vi tar forbehold om rett til justering i tilfelle endring av disse.

B) Inkludert i prisen er produsentens standard emballasje. I tilfelle ompakking/mindre antall forbeholder vi oss retten til tillegg i prisen for emballasje til forsvarlig pakking i h.h.t CECC 00015 (Basic inspection for protection of electrostatic sensitive devices).

3. GYLDIGHET

Dersom ikke annet er angitt i vårt tilbud, er tilbudet gyldig i 30 dager fra tilbudsdato.

4. PAKKETILBUD

Pakketilbud betyr at samtlige komponenter vi har tilbudt, må bestilles hos oss.

Tas en eller flere komponenter ut av tilbudet, gjelder ikke prisene i pakketilbudet.

5. BETALINGSVILKÅR

Oppkrav. Netto innrømmes kun firma, skoler, institusjoner o.l. etter avtale. Ved for sen betaling belastes morarente i hht. gjeldende sats. Selgeren har panterrett i leverte varer inntil kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger er helt betalt.

6. LEVERINGSTIDEN

Den oppgitte leveringstid er basert på opplysninger fra våre leverandører. Vi fraskriver oss ansvar for følgene av forsinkelser eller kansellasjon fra vår leverandør.

Forsinket levering gir alene ikke rett til kansellasjon.

7. LEVERINGSTIDSPUNKT

Varen anses som levert kunden når den er overlatt befrakter. Selger forbeholder seg retten til å levere varen på et tidligere tidspunkt enn avtalt.

8. FRAKT / EMBALLASJE/EKSPEDISJONSGEBYR

Arrow Norway AS beregner kr. 250,- + mva i ekspedisjonsgebyr for ordrer under kr. 2500,- + mva. For ekspedisjoner som forlanges utført utenom vår ordinære arbeidstid belastes kr. 500 + mva. Vi beregner kr. 100 + frakt for ilservice. Vi beregner frakt etter utlegg.

9. REKLAMASJON

Ved mottagelsen av varen må kunden undersøke denne og reklamere eventuelle åpenbare feil og mangler innen 8 dager fra varen er mottatt. Akseptering av reklamasjon vil ellers ikke kunne påregnes.

10. GARANTI / SERVICE

Garantitiden regnes fra vår forsendelsesdato og gjelder i den utstrekning vi er dekket av våre leverandørers garantibestemmelser.

Garantien bortfaller hvis:

I) det er gjort inngrep i varen uten selgerens samtykke.

II) betalingsbetingelsene ikke oppfylles.

III) varene er skadet som følge av ukyndig behandling.

IV) komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet ikke blir pakket ut og behandlet på en forsvarlig måte. Minimumskrav: CECC 00015's forskrifter for behandling av slike komponenter.

Garantien omfatter ikke slitasje som følge av normalt bruk.

11. ANSVAR

Selger forplikter seg til å levere en feilfri funksjonsdyktig vare i henhold til gjeldende tekniske spesifikasjoner. Selgeren fraskriver seg ansvar for mulig skade eller tap som direkte eller indirekte måtte bli voldt p.g.a. feil eller mangler ved den leverte vare, dersom det ikke kan påvises at selgeren har vist uaksomhet.

Ansvaret vil under en hver omstendighet være begrenset oppad til varens kostnad.

Leverandørens ansvar for mangler ved den leverte vare omfatter ikke sekundære skader eller tap.

12. ANNULASJON / RETUR

Bindende kjøpsavtale er inngått når vi har bekreftet kundens ordre eller akseptert den mottatte bestilling. Eventuelle feil på vår ordrebekreftelse må vi ha beskjed om innen 6 dager.

Avtalen kan bare endres med vår tillatelse, etter at den også er akseptert av vår leverandør.

Ønskes varer returnert, må returnnr. tildeles fra oss før varen returneres.

Returnerte varer uten returnnr. kan ikke aksepteres. Ved retur av lagerførte varer, beregnes 20% returavgift. Returforsendelser skjer for kundens regning og risiko.

13. UTLÅN, LEIE OG DEMO

Ved lån av varer til demo/test skal returdato være påført dokumentet. Dersom det ikke er påført noen dato er denne 14 dager fra dokumentdato. Før en evt. retur, skal selger kontaktes for å få et returnnr. Dersom varen(e) ikke er mottatt eller det ikke er avtalt retur, blir varen(e) fakturert. Varer som er solgt med en avtalt rett til retur innenfor gitte betingelser skal også tildeles returnnr. før retur. Returnnr. må være avtalt før den avtalte returdato. Varer som kommer i retur uten returnnr. eller som ikke er pakket i original emballasje aksepteres ikke.

14. BEGRENSNINGER

Hvis noen av våre leverandører gjør gjeldende spesielle begrensede leveringsbetingelser ovenfor oss, vil våre leveringsbetingelser til kunden være begrenset av disse.

15. SOFTWARE

Software vi har solgt eller lånt skal ikke kopieres eller på annen måte spres til andre uten skriftlig tillatelse.

16. REEKSPORT

Varer levert av selger kan være underlagt spesielle eksportregler i produsentens hjemland, og kjøper er da ansvarlig for å innhente slike tillatelser som måtte være nødvendige for kjøpers eksport/videresalg av varen.

17. TVISTESPØRSMÅL

Ved tvistespørsmål vedtas Karmsund Herredsrett som rett verneeting.

18. UTSTYR FOR LIVREDDENDE FØRSTEHJELP.

Med mindre det foreligger en særlig skriftlig avtale med selger, erkjenner kjøper at produktene som selgeren leverer ikke er beregnet for og ikke vil bli brukt i livreddende systemer, implantasjon i mennesker, i kjernetekniske anlegg eller systemer, eller i noe utstyr hvor feil ved produktet kan medføre tap av liv eller katastrofale skader på eiendom. Kjøper vil erstatte og holde selgeren skadesløs for ethvert tap, kostnad eller skade som oppstår grunnet kjøpers mislighold av bestemmelsene i dette avsnittet.

INSTRUKS TIL VAREMOTTAKER

1. KONTROLL

Kontroller varen umiddelbart ved mottak. Undersøk mengde mot faktura/pakklister/fraktbrev. Se etter ytre skader på emballasjen som kan indikere skade på eller tap av innhold. Kontroller containeren for skade og dennes plomber.

2. BEVISSIKRING

Når mangler konstanteres må bevis sikres og selskapet varsles. Tilkall transportøren og påvis mangelen. Påfør mottakskvitteringen, transportørens eksemplar av fraktbrev eller kjøreseddelen de mangler som er funnet. Tilkall samtidig selskapets eller dennes representant for besiktelse.

3. REDNING

Begrens skaden. Forsøk å begrense skaden eller tapet. Selskapet vil dekke omkostninger som påløper ved rimelig og fornuftig redningstiltak i tillegg til skade eller tap.

4. REKLAMASJON

Reklamer skriftlig til transportøren eller dennes agent. Send omgående reklamasjon til transportøren eller agenten og hold denne ansvarlig for manglene. Reklamasjonen må senest være sendt innen følgende frister:

- sjøtransport - innen 3 dager
- land-/lufttransport - innen 7 dager

5. DOKUMENTASJON

Dokumentasjon ved krav mot selskapet. Send selskapet eller dennes representant: leverandørfaktura, fraktbrev, og/eller konnossement og/eller ankomstmelding, besiktigelsesdokument, foruten kopi av reklamasjonsbrev til transportøren.

DATO:..... FIRMA:.....

FORETAKSNR:.....STEMPEL:.....

UNDERSKRIFT:.....